

Checkliste Projektmittel

Zeitraum	Bemerkung	Verantw.	Erledigt am
bis 31.05. des lfd. Jahres für Projekt des Folgejahres	Einreichung an MBC: vollständig ausgefülltes Formular " Antrag auf Gewährung eines Projektbezogenen Zuschusses " (siehe MBC-Homepage Intern → Download)	Chor/Ensemble	
nach Eingang Projektantrag	Bestätigung des Eingangs - ggf. Anmerkungen / Korrekturaufforderung inkl. Fristsetzung	MBC	
im Juni des lfd. Jahres	Präsidiumssitzung Beratung und Beschluss des Wirtschaftsplanes für das Folgejahr sowie Ausfertigung Fördermittelantrag an die Stadt Chemnitz	MBC	<i>intern MBC</i>
bis 30.06. des lfd. Jahres für Projekte des Folgejahres	Einreichung Fördermittelantrag an die Stadt Chemnitz	MBC	<i>Ende Juni</i>
nach 30.06.	ggf. Rückmeldung der Stadt	Stadt Chemnitz	<i>intern MBC</i>
	ggf. Rückmeldung an die Chöre bei gebotem Anpassungsbedarf	MBC	
Jahresende / Jahresanfang (Projektjahr)	Bestätigung der Stadt Chemnitz / Eingang Fördermittelbescheid	Stadt Chemnitz	<i>intern MBC</i>
nach Eingang Fördermittelbescheid	offizielle MBC-Bestätigung der Projektmittel an die Chöre	MBC	
im Projektjahr	Einreichung an MBC: Formular " Antrag auf Auszahlung von Fördermitteln " (siehe MBC-Homepage Intern → Download)	Chor/Ensemble	
	Überweisung an Chor/Ensemble	MBC	
nach Projekt / spätestens bis Ende des Projektjahres (bis 10.12.)	Einreichung an MBC: Formular " Projektabrechnung " (siehe MBC-Homepage Intern → Download)	Chor/Ensemble	
nach Eingang Projektabrechnung	Bestätigung des Eingangs ggf. Anmerkungen / Korrekturaufforderung inkl. Fristsetzung	MBC	