

Ulrike Röder  
Schatzmeisterin  
Musikbund Chemnitz e.V.  
Tel.: 0176 25294218  
Mail: schatzmeister@musikbund-chemnitz.de

**Postanschrift**  
Musikbund Chemnitz e.V.  
Geschäftsstelle  
Annaberger Str. 327  
09125 Chemnitz

## ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINES PROJEKTBEZOGENEN ZUSCHUSSES

Projektjahr:

Chemnitz, den

### 1. Antragssteller

Name des Ensembles:	
Anschrift: (Adresse der offiziellen Geschäftsstelle)	
Bankverbindung:	Kontoinhaber: IBAN: BIC: Geldinstitut: Verwendungszweck:
Projektverantwortliche/r, Ansprechpartner: (Bitte Telefonnummer bzw. E- Mail-Adresse für Rückfragen angeben)	

### 2. Maßnahme

Projekttitel:	
Projektzeitraum: (Beginn und Abschluss des Projektes, konkrete/r Veranstaltungstermin/e)	
Projektbeschreibung:	Als Anlage bitte <b>Projektkonzeption</b> mit folgenden Angaben beifügen <b>als Fließtext</b> mit folgenden Angaben anfügen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurzdarstellung des Projektes</li> <li>- Zielstellung</li> <li>- Kooperationspartner</li> <li>- Art der Aktivitäten</li> <li>- Durchführungsort</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>

### 3. Anlagen

Als Anlagen fügt der Antragsteller bei:

- Projektkonzeption
- Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1)

Der Antragsteller versichert, dass

- die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden,
  - bei Änderungen, die das Projekt betreffen, der Musikbund Chemnitz e.V. (Schatzmeisterin, Geschäftsstelle) umgehend informiert wird
- und
- vor Antragstellung alle Möglichkeiten auf Zuwendung von Dritten geprüft wurden.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

**Kosten- und Finanzierungsplan**

Antragsteller:

Projekttitel:

<b>PROJEKTKOSTEN Mittelverwendung / Ausgaben</b>		<b>PROJEKTFINANZIERUNG Mittelherkunft / Finanzierung / Einnahmen</b>	
	in EUR		in EUR
Miete, Pacht		Eintrittsgelder	
Aufwandsentschädigung		Eigenmittel	
Werbung, Druck (Plakate, Programme)		Spenden	
Gebühren, Steuern		<b>Leistungen Dritter</b>	
Materialkosten		Kommunale Förderung (Musikbund Chemnitz)	
Übernachtungen, Fahrtkosten		Sonstige öffentliche Zuwendungen	
Organisationskosten		-	
		-	
Sonstige Ausgaben		Sonstige Einnahmen	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
<b>GESAMT</b>		<b>GESAMT</b>	

Wir beantragen auf Grundlage des Finanzplans einen Zuschuss in Höhe von            EUR.

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

## **Hinweise zur Beantragung von und zum Umgang mit Fördermitteln**

Bei der Beantragung von Fördermittel bei der Stadt Chemnitz über den Musikbund Chemnitz sind folgende Hinweise zu beachten.

Die projektbezogenen Fördermittel sind bis zum **31. Mai** für das Folgejahr beim MBC zu beantragen. Dabei ist der „Antrag auf Gewährung eines projektbezogenen Zuschusses“ zu nutzen. Dieser muss eine detaillierte Projektbeschreibung sowie einen Kosten- und Finanzierungsplan enthalten. Der Antrag ist in Papierform und nach Möglichkeit zusätzlich im Dateiformat Word bzw. PDF an die Geschäftsstelle zu geben.

Wichtig ist der **Bezug** des Projektes **zu Chemnitz**. D. h., das Projekt sollte in der Stadt Chemnitz stattfinden bzw. die Stadt Chemnitz im In- oder Ausland repräsentieren.

Gemäß der Förderrichtlinie der Stadt Chemnitz muss der **Eigenfinanzierungsanteil** an den Projektkosten **mindestens 20 Prozent** betragen. Der Eigenanteil kann dabei durch Eigenmittel, Einnahmen aus dem Projekt oder durch Zuwendungen Dritter abgedeckt werden.

Nach der Bewilligung des Förderantrages ist darauf zu achten, dass in allen Veröffentlichungen, die in Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehen, in geeigneter Weise **auf die Mitfinanzierung durch den Kulturräum Stadt Chemnitz hinzuweisen** ist.

Die Fördermittel sind wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Maßgebliche inhaltliche und finanzielle Änderungen bezüglich des Projektes sind dem MBC unverzüglich mitzuteilen.

Eine Auszahlung der Fördermittel erfolgt innerhalb des angegebenen Projektzeitraumes auf Antrag und gegen Vorlage von Kopien der Verwendungsnachweise. **Die Originale der Verwendungsnachweise sind aufzubewahren.**

**Nach Beendigung des Projektes ist dem Musikbund Chemnitz ein Sach- und Finanzbericht vorzulegen.**

Weiterführende, detaillierte Informationen zur Beantragung von und zum Umgang mit Fördermitteln finden Sie in [Richtlinie der Stadt Chemnitz zur Gewährung von Zuwendungen im Bereich Kunst und Kultur](#), den [Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur institutionellen Förderung \(ANBest-I\)](#) und den [Besonderen Nebenbestimmungen für Zuwendungen der Stadt Chemnitz/Kulturbüro bei der Verwendung von Fördermitteln für Anschaffungen \(BNBest-Ansch\)](#). Alle genannten Dokumente stehen im internen Bereich der MBC-Homepage zum Download bereit.

Für Fragen zu Fördermitteln steht Ihnen die Geschäftsstelle des Musikbundes Chemnitz gern zur Verfügung.